Guideline and SOP for Relief Camps:

- Designate Nodal Officer/focal points against identified relief camps and share the same with DDMA/SDO (Civil) and respective Circle Officers.
- Conduct one day internal orientation of designated officials on the Relief Camp Management Guideline(**Appendix XXXV-Guideline for Relief Camp Management**) and the SOP
- Review preparedness and pre-positing at strategic locations.
- Ensure participation of designated officials in Sub-division level/Circle level planning and preparedness meeting and coordinate regularly with respective Circle Officers
- Be part of Relief Camp Joint monitoring team and conduct per-during post operational visits to selected camps and submit joint monitoring report
- Ensure that vulnerable groups particularly children, women, disabled, elderly and diseased are paid due attention in the camps.
- Plane for and implement actions in relief camps through children friendly spaces to reduce disruption of services particularly child related services.
- Please arrange for 'Know Your Team' initiative for better coordination and concentrated effort.
- Ensure that each level official designated under the SOP on Relief Camp management deliver against their stated role

Further, you are requested to take measures to ensure the following in each designated relief camp.

- GR as per norms(revenue Circle in coordination with DDMA)
- Lighting arrangement in residential portion, toilets and approach road (PWD-Electrical)
- Portable safe water for drinking and other household purposes (at least 20 ltrs/person/day)(PHED)
- Space management for inmates in respect of COVID-19 (At least 7 Sq Mtrs/person) (PWD-Building/Circle Officers)
- Separate, accessible (within 50 meters) and hygienic toilets (PHED).
- Separate bathing units for male and female (PHED).
- Hand Wash Facility at Relief Camps for COVID-19 (Circle Officers/PHE)
- Separate food arrangements for children, pregnant and lactating women, differently abled, ill and elderly persons (Health /Social Welfare).
- Culturally and age appropriate clothing (if situation warrants) for inmates (Revenue Circle)
- Sanitary protection for women and girls (Health/DSWO).
- Health and hygiene education and psycho-social care arrangements in camps, social Distancing (COVID-19) maintenance training/awareness camp. (Health and Family Welfare, Social welfare, DCPOs)
- Security and protection arrangement including monitoring of situation of women and children as well as separate species such as breast-feeding spaces in camps(Police, VDPs, DCPUs)
- Waste Management facilities in camps (Circle Officers, P & RD and ULBs)
- Operationalization of Child Friendly Spaces in all camps (Health and Family Welfare, Social Welfare, DCPO, Education and PHED)
- Educational and recreational activities in camps (Education Department).
- Identification of Additional quarantine and isolation centre (DDMA/Health).
- Engagement of Relief Camp In-Charge (DDMA/Circle Officers)
- Help Desk should be set up at Relief camps(Circle Officers)
- Display Board /Notice Board on GR Distributed, Inmates at Relief Camps (Circle Officers)
- Structural soundness assessment, Hazard Assessment (PWD -Building/F & ES).
- Engagement of FCS & CA Personnel (FCS & CA).
- Arrangement of Cow Shed/Shelters, fodder for animals of Inmates (AH & Vety Deptt.)
- Maintenance of Registers for Stock/GR Distribution, Inmates, Daily Reporting of Relief Camps etc. (Circle Officers).

বানপানী সাহার্য শিবিৰত থাকিবলগীয়া/পালন কৰিবলগীয়া ব্যৱস্হা

- ১/সাহার্য শিবিৰত এজন ভাৰপ্ৰাপ্ত বিষয়া নিয়োগ কৰা হয় ।
- ২/খোৱা সামগ্ৰী দিয়াৰ ব্যৱস্হা আছে ।
- ৩/শৌচাগাৰ, গা ধোৱা ঘৰ, অহা যোৱা কৰা ৰাস্তাত পৰ্য্যাপ্ত পোহৰৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৪/বিশুদ্ধ খোৱা পানীৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৫/কভিদ-১৯ সম্পৰ্কীয় বিধি সমূহ মানি চলিব লাগে । (মাস্ক পৰিধান কৰা, হাত ধোৱা, সামাজিক দূৰত্ব বজাই ৰখা আদি) ।
- ৬/ কভিদ-১৯ ৰ লগত সংগতি ৰাখি হাত ধোৱাৰ সু-ব্যৱস্হা থাকে ।
- ৭/পৰিস্কাৰ শৌচালয় ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৮/পুৰুষ মহিলাৰ বাবে পৃথক গা ধোৱা ঘৰৰ সু-ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৯/মহিলা/ছোৱালীৰ কাৰণে প্ৰয়োজনীয় চেনিটেৰী নেপকিনৰ ব্যৱস্হা থাকে ।
- ১০/দৈনিক চিকিৎসা শিবিৰৰ ব্যৱস্হা কৰা হয়।
- ১১/সুৰক্ষাৰ কাৰণে পুলিচৰ জৰিয়তে পহৰাৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ১২/শিশু, গৰ্ভৱতী মহিলা, স্তনপান কৰাই থকা মহিলা, বিশেষভাৱে সক্ষম লোক, বয়োবৃদ্ধ ব্যক্তি লগতে ৰোগাক্ৰান্ত লোকৰ কাৰণে বিশেষ ব্যৱস্হা লোৱা হয় ।
- ১৩/জাবৰ জোথৰ নিস্কাষণৰ বাবে সু-ব্যৱস্হা লোৱা হয় ।
- ১৪/শিশু উমলা গৃহ/স্হানৰ (Child Friendly Space) লগতে স্তনপান কক্ষৰ ব্যৱস্হা থাকে ।
- ১৫/ছাত্ৰ ছাত্ৰীৰ বাবে শিক্ষা আৰু বিভিন্ন বিনোদন সম্পৰ্কীয় ব্যৱস্হা থাকে ।
- ১৬/প্ৰতিটো শিবিৰত Help Desk ৰ ব্যৱস্হা থাকে ।
- ১৭/শিবিৰত দিয়া খাদ্য বা অন্যান্য সামগ্ৰীৰ লগতে শিবিৰত আশ্ৰয় লোৱা লোকৰ সবিশেষ জাননী ফলকত সন্নিৱিষ্ট কৰা হয়।
- ১৮/শিবিৰত আশ্ৰয় লোৱাৰ আগত ইয়াৰ গাঁঠনি লগতে সাম্ভাব্য দুৰ্যোগৰ সন্দৰ্ভত সুৰক্ষা সন্দৰ্ভীয় ব্যৱস্হা সংশ্লিষ্ট বিভাগৰ দ্বাৰা নিশ্চিত কৰা হয় ।
- ১৯/খাদ্য অসামৰিক যোগান আৰু গ্ৰাহক পৰিক্ৰমা বিভাগৰ বিষয়া প্ৰতিটো শিবিৰত থাকি যাৱতীয় ব্যৱস্হা গ্ৰহণ কৰে।
- ২০/আশ্ৰয় শিবিৰত থকা লোকসকলৰ জীৱ জন্তুৰ কাৰণে পশুপালন আৰু পশু চিকিৎসা বিভাগৰ যোগেদি পশু খাদ্য আৰু পশু থকাৰ কাৰণে অস্হায়ী চালিৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ২১/শিবিৰত পোৱা আৰু দিয়া সকলো সামগ্ৰী, খাদ্য বস্তু আদিৰ কাৰণে Stock Register ৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।

বানপানী সাহার্য শিবিৰৰ বাহিৰত থকা বা অস্হায়ী শিবিৰ বা বিশেষ কাৰণত শিবিৰত আশ্ৰয় লব নোৱাৰা বা ঘৰত থকা বানাক্ৰান্ত লোক সকলৰ বাবেও তলত উল্লেখ কৰা ব্যৱস্হা/সুবিধা সমূহ আছে

- ১/সাহার্য সামগ্ৰী বিতৰণ কেন্দ্ৰৰ যোগেদি খাদ্য সামগ্ৰী দিয়া হয় ।
- ২/শিশু খাদ্য বিতৰণ কৰা হয়, খোৱা পানীৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৩/চিকিৎসা শিবিৰৰ জৰিয়তে স্বাস্হ্য পৰীক্ষাৰ ব্যৱস্হা কৰা হয় ।
- ৪/ব্লিচিং পাউদাৰ, ফেনাইল, পানী বিশুদ্ধিকৰণৰ বাবে হেলজেন টেবলেট আদি দিয়া হয় ।
- ৫/প্ৰয়োজন অনুসৰি অন্যান্য যাৱতীয় সা-সুবিধা প্ৰদান কৰা হয় ।

জিলা দুৰ্য্যোগ ব্যৱস্থাপনা প্ৰাধিকৰণ, শিৱসাগৰ

আপোনালোকৰ লগত সদায় আছে, অধিক তথ্য বা সহায়ৰব বাবে তলৰ নং কেইটাত যোগাযোগ কৰিব।

নিয়ন্ত্ৰণ কক্ষৰ নম্বৰ:- ০৩৭৭২-১০৭৭ (ট'ল ফ্ৰী), ৮৪৭১৮-৬৪৩৫৫ (ম'বাইল), ০৩৭৭২-২২৩৩৯৭ (লেণ্ড লাইন)